

Guatemala, marzo 31 del 2014

Licenciada

Rosa María Chan

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 207-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 27-2014, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0035.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- a) Elaboración de Documentos Diversos, Memorándums, Certificados del IGSS, oficios, circulares, Providencias.
- b) Elaboración de Movimientos de personal.
- c) Suscripción de actas.
- d) Gestión de Bonos por complemento personal de trabajadores de esta Dirección con cargo al renglón 011, de las unidades asignadas
- e) impresión de actas en hojas móviles
- f) Colaboración en toma de fotografías para la obtención del carné de Recreación del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- g) Colaboración en toma de fotografías para la obtención del gafete Institucional del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

- h) Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención de gafetes Institucionales del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- i) Gestión ante el Departamento de Recreación del Ministerio de Trabajo para la obtención del Carné de Recreación.
- j) Convocatoria, asistencia y apoyo en las siguientes capacitaciones
 - inducción Personal de Primer ingreso
 - La Multiculturalidad en Guatemala
 - Día Internacional de la Mujer
 - Por una Niñez Libre de Violencia
 - Acoso Escolar

Atentamente,

Ana Maritza Cal Cù



Vo.Bo.


Alina Abigail Sacabot Chuj
DELEGADA en RECURSOS HUMANOS
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural